

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1101673001968 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2025 за ГРН 2251602544224



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан

от «10» 2025 г. № 316

Руководитель А.Н. Макаров



У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр по культурно - досуговому обслуживанию населения
Кайбицкого муниципального района»**

**Б.Кайбицы
2025г.**

1. Общие положения и основные принципы деятельности

Устав муниципального бюджетного учреждения – «Центр по культурно - досуговому обслуживанию населения Кайбицкого муниципального района», определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования Учреждения, которые, взаимодействуя с библиотеками, музеями, клубами, должны обеспечивать многообразие культурной жизни Кайбицкого муниципального района.

Учреждение объединяет ныне действующие районный дом культуры, дома культуры, сельские дома культуры, сельские клубы и специализирующиеся на передвижной деятельности с использованием различных транспортных средств - автоклубов.

1.1. Под муниципальным бюджетным учреждением «Центр по культурно - досуговому обслуживанию населения Кайбицкого муниципального района» понимается учреждение, основной деятельностью, которого является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по культурно-досуговому обслуживанию населения Кайбицкого муниципального района» (далее Учреждение), сокращенное – МБУ ЦКДОН.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения. Учреждение отчитывается перед Учредителем, по ведомственной подчиненности – отделу культуры Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района в порядке, предусмотренным действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов муниципального района.

1.4. Местонахождение – Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Б. Кайбицы, ул. Гисматуллина, дом 12.

1.5. В структуру Учреждения входят филиалы без образования юридического лица:

-Филиал №1 Большекайбицкий районный дом культуры имени Фуата Тагирова: 422330, РТ, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Гисматуллина, д.12.

-Филиал №2 Багаевский сельский дом культуры: 422330, РТ, Кайбицкий район, с. Багаево, ул. Центральная, д.28.

-Филиал №3 Салтыгановский сельский клуб: 422332, РТ, Кайбицкий район, д. Салтыганово, ул. Центральная, д.48а.

-Филиал №4 Араслановский сельский клуб, 422332, РТ, Кайбицкий район, с. Арасланово, ул. Чапаева, д.19.

-Филиал №5 Старочечкабский сельский дом культуры: 422330, РТ, Кайбицкий район, с. Старые Чечкабы, ул. Клубная, д.4.

- Филиал №6 Афанасьевский сельский клуб: 422330, РТ, Кайбицкий район, п. Афанасьевка, ул. Конторская, д.11.
- Филиал №7 Муралинский сельский дом культуры: 422321, РТ, Кайбицкий район, с. Мурали, ул. Центральная, д.45.
- Филиал №9 Кушманский сельский дом культуры: 422331, РТ, Кайбицкий район, с. Кушманы, ул. Центральная, д.16.
- Филиал №10 Кушкульский сельский клуб, 422326, РТ, Кайбицкий район д. Кушкуль, ул. Первомайская, д.11.
- Филиал №11 Кулангинский многофункциональный центр: 422320, РТ, Кайбицкий район, ст. ж/д Куланга, ул. Шоссейная, д.30
- Филиал №12 Большерусаковский многофункциональный центр: 422325, РТ, Кайбицкий район, с. Большое Русаково, ул. Зиганшина, д.74.
- Филиал №13 Малорусаковский сельский дом культуры: 422325, РТ, Кайбицкий район, с. Малое Русаково, ул. Усманова, д.46.
- Филиал № 14 Бурундуковский сельский дом культуры: 422322, РТ, Кайбицкий район, с. Бурундуки, ул. Октябрьская, д.22.
- Филиал №15 Шушерминский сельский клуб: 422322, РТ, Кайбицкий район, д. Шушерма, ул. Ямашева, д.1.
- Филиал №16 Большеподберезинский сельский дом культуры: 422330, РТ, Кайбицкий район, с. Большое Подберезье, пл. Свободы, д.31.
- Филиал №17 Малоподберезинский сельский клуб: 422335, РТ, Кайбицкий район, с. Малое Подберезье, ул. Большая Красная, д.326.
- Филиал №18 Каргалинский сельский клуб: 422335, РТ, Кайбицкий район, д. Каргала, ул. Красный герой, д.16.
- Филиал №19 Плетеневский сельский клуб: 422335, РТ, Кайбицкий район, д. Плетени, ул. Лесная, д.57.
- Филиал №20 Молькеевский многофункциональный центр: 422336, РТ, Кайбицкий район, с. Молькеево, ул. Почтовая, д.18.
- Филиал №21 Баймурзинский сельский клуб: 422336, РТ, Кайбицкий район, д. Баймурзино, ул. Горького, д.20.
- Филиал №22 Полевобуинский сельский клуб: 422336, РТ, Кайбицкий район, д. Полевая Буа, ул. Центральная, д.51.
- Филиал №23 Надеждинский многофункциональный центр: 422334, РТ, Кайбицкий район, с. Надеждино, ул. Клубная, д.1.
- Филиал №24 Ульяновский сельский дом культуры: 422333, РТ, Кайбицкий район, с. Ульяновско, ул. Школьная, д.39.
- Филиал №25 Корноуховский сельский клуб: 422333, РТ, Кайбицкий район, д. Корноухово, ул. Бутанина, д.56.
- Филиал №26 Федоровский сельский дом культуры: 422321, РТ, Кайбицкий район, с. Федоровское, ул. Тутаева, д.41.
- Филиал №27 Хозесановский сельский дом культуры: 422326, РТ, Кайбицкий район, с. Хозесаново, ул. Центральная, д.16.
- Филиал №28 Турминский сельский клуб: 422326, РТ, Кайбицкий район, с. Турминское, ул. Центральная, д.6.

- Филиал № 29 Чутеевский сельский дом культуры: 422338, РТ, Кайбицкий район, с. Чутеево, ул. Кооперативная, д. 37.

- Филиал № 30 Большетябердинский сельский дом культуры: 422338, РТ, Кайбицкий район, д. Большое Тябердино, ул. Центральная, д. 21.

- Филиал № 31 Эбалаковский сельский дом культуры: 422345, РТ, Кайбицкий район, с. Эбалаково, ул. Светлая, д. 5.

- Филиал № 32 Берлибашский многофункциональный центр: 422322, РТ, Кайбицкий район, с. Берлибаш, ул. Вахитова, д. 2А.

- Филиал № 33 Мурзыберлибашский сельский клуб: 422322, РТ, Кайбицкий район, д. Мурза Берлибаш, ул. Первомайская, д. 32б.

- Филиал № 34 Малокайбицкий сельский дом культуры: 422322, РТ, Кайбицкий район, с. Малые Кайбицы, ул. Центральная, д. 52.

- Филиал № 35 Старотябердинский многофункциональный центр: 422337, РТ, Кайбицкий район, с. Старое Тябердино, ул. Советская, д. 28.

- Филиал № 36 Янсуринский многофункциональный центр: 422337, РТ, Кайбицкий район, с. Янсуринское, ул. Центральная, д. 45.

- Филиал № 37 Маломеминский сельский дом культуры: 422327, РТ, Кайбицкий район, с. Малые Меми, ул. Центральная, д. 2а.

- Филиал № 38 Буртаский сельский клуб: 422327, РТ, Кайбицкий район, д. Имянле - Буртас, ул. Гагарина, д. 7а.

- Филиал № 39 Хозяйственно - эксплуатационная служба: 422330, РТ, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Гисматуллина, д. 12.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами руководящих органов муниципальных образований и настоящим Уставом.

1.6.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.1.2. гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.3. содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

2.3.2. всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.3.3. совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Кайбицкого муниципального района;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

2.4.2. обеспечение деятельности народных коллективов;

2.4.3. проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.4.4. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.4.5. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.).

2.4.6. ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда архива Кайбицкого района;

2.4.7. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.4.8. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.4.9. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат концертных костюмов, реквизита, музыкального оборудования и т.п.;

2.4.10. осуществление гастрольной деятельности;

2.4.11. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4.12. сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры района;
2.4.13. изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработка методических информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда и ведение картотеки фонда;

2.4.14. оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений, в проведении культурно-массовых мероприятий, создании объединений.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, костюмов;

2.7.2. услуги по изготовлению копий с печатной продукции;

2.7.3. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.7.4. услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

2.7.5. услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.7.6. издание методических материалов;

2.7.7. информационно-консультационные и методические виды услуг.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование. Учредитель, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Правовой статус и гарантии деятельности

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

3.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Учредительным документом Учреждение является Устав.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.5. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительство и иные структурные подразделения Учреждения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;
- филиалы действуют на основании и в пределах Положения, Утвержденных Учреждением;
- образовывать и вступать в созданные соответственно с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданском законодательством;
- вести журнал клубной работы в структурных подразделениях и филиалах как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей

отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.7. Учреждение обеспечивается защитой его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

3.8. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление и руководство

4.1. Управление Учреждение осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

4.3. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт).

4.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

4.5.1. действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

4.5.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

4.5.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.5.4. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждения деятельности, приносящей доходы;

4.5.5. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.5.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.5.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.5.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.5.9. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

4.5.10. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4.5.11. самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

4.5.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.6.2. открывать лицевые счета Учреждения;

4.6.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.6.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

4.6.5. заключать с работниками трудовые договоры;

4.6.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

4.6.7. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил поведения, установленных действующим законодательством;

4.7.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и имущества;

4.7.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, помещений и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

4.7.4. обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

4.7.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

4.7.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.7.7. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.7.8. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.7.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.7.11. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

4.7.12. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.13. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.7.14. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.7.15. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.8. В время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.9. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, попечительский совет, методический совет и т.п.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

5.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

6. Имущество, средства и фонды хранения

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом Учреждения наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности: зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим недвижимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Земельные участки, принадлежащие филиалами, входящим в Учреждение, закрепляются за ним в постоянное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на весь период существования.

Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем, либо уполномоченными ими органами посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

6.3. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится специально уполномоченными муниципальными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными муниципальными органами.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его Уставом.

6.6. Учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обла-
следующим имуществом;

- закрепленным за ним учредителем при учреждении;
 - приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
 - приобретенным за счет средств, приносящих доход от деятельности;
 - получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических л
- а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

6.7. Прием, учет и выдача филиалам входящим в Учреждения архивных фонд.
происходит в соответствии с действующим законодательством об архивных фонд.

6.8. Архивные фонды, закрепляются их собственником за Учреждением на пра-
оперативного управления. При этом пределы оперативного управления указанны
имуществом устанавливаются регламентирующими документами уполномоченно
органа. Учреждение использует архивные фонды в соответствии с целя
деятельности, определёнными его Уставом.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым
его балансе, Учреждение обязан:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управлен
имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на прав
оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на прав
оперативного управления имущества (это требование не распространяется н
ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процесс
эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением
имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения
закреплённого на праве оперативного управления имущества).

6.10. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может
отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных
законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан,
законодательством и правовыми актами субъектов Федерации, актами органов
местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков,
закреплённых за Учреждением, допускается только по истечении срока договора
между собственником и Учреждением или между собственником и Учредителем,
если иное не предусмотрено договором.

6.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу
Учреждения сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащим
ему имуществом.

6.16. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего
интеллектуального и творческого труда.

6.17. Контроль за использованием и распоряжением имущества, закреплённого
за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел культуры
Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

7. Организация и финансирование деятельности

7.1. Учреждение финансируется из средств бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличие собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого производственного и социального развития.

7.3. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

7.4. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- ассигнования Учредителя;
- сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от представления сопутствующих услуг функционирования самоокупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенными с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Учреждения;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- средства, приносящие доход, от деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.5. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.6. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

7.7. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт, капитальный ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

-оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;

-другие затраты, связанные с основной деятельностью организации культуры.

6.8. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренных уставом (положением) деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют единый фонд финансовых средств.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8. Учёт и отчётность

8.1. Учреждение ведёт финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

-по решению ее Учредителя (учредителей), либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

-по решению суда.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Пронумеровано, прошито, проведено
печатью отдела № 11



КАЙБИЦКИЙ ФИЛИАЛ

ГБУ МФЦ в Республике Татарстан

с. Большие Кайбицы ул. Солнечный Б-р

Д. 15

ФИО сотрудника

Подпись

В.В. Комарова

МП

Дата « 5 » 08 2025 г

Креплено
Листов

Пронумеровано и скреплено печатью

Листов

Исполнительный комитет
районного муниципального района



А.Н. Макаров